



X Диана Щерева

Диана Щерева

Директор

Подписано от: DIANA ANGELOVA SHTEREVA

УТВЪРЖДАВАМ:

Диана Щерева

Директор ДГ "Пролет" Асеновград

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият План с Приложения № 1-5 е приет на Педагогически съвет

Протокол № 7 / 11.09.2026г.

Утвърден със Заповед №РД-26-02/15.09.2026г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО

Раздел I.

Кратък анализ на дейността на ДГ”ПРОЛЕТ”

Детска градина „Пролет“ е общинска детска градина в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас. Устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането ѝ са в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

ДГ “Пролет” е първата открита детска градина в града през 1947 година и е със завоювани позиции в Община Асеновград. Функционира в специално построена сграда с достъпна и функционална образователна среда, осигуряваща условия за равен достъп на всички деца за придобиване на необходимите знания, умения и отношения за успешното преминаване към училищно образование.

Учебната 2025-2026г. беше ползотворна, изпълнена със събития, инициативи, положителни емоции и удовлетворение.

Успешно реализирани мисия, визия и стратегии на детската градина, както и целите и задачите от ГП, в резултат на което е изградена позитивна образователна и възпитателна среда за развитието на детската личност.

Надявам се да запазим и съхраним добрия опит, като го приложим и усъвършенстваме през следващата учебна 2026-2027година.

1. Обхват на децата:

В момента детската градина функционира с 6 групи, от които 4 групи са в гр. Асеновград, 2 групи са в с. Боянци. В ДГ“Пролет“ са приети **171 деца**. От тях 119 деца /4,5 и 6-годишни/ подлежат на задължителна предучилищна подготовка. Разпределението на децата в групите е по възрастов принцип. Не се допуска дискриминация на етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.

Създадени са условия за приобщаване на всяко дете. Осигурена е подкрепяща образователна среда и модерна материална база.

Почти на 100% са обхванати децата подлежащи на предучилищна подготовка – 4, 5 и 6 годишни, като в база в с. Боянци по-голяма част са с майчин език различен от българския.

2. Анализ на процеса на обучение на децата и училищната им готовност:

Възпитателно-образователният процес с децата от I до IV група бе организиран съобразно ДОС , Наредбата №5 за предучилищно образование, Стратегията за развитие на ДГ „Пролет” – Асеновград и Програмната система към нея за учебната 2025-2026г..

През изминалата учебна година учителите във всички групи диагностицираха изходно равнище на знанията и уменията на децата. Резултатите са анализирани, сравнени са с ДОС и са направени изводи и препоръки за преодоляване на пропуските.

В първи клас изпратихме деца с много добра обща и специална подготовка за училище и знания по всички образователни направления.

Силни ни страни са :

- Функционална, непрекъснато обогатяваща се и естетически организирана образователна среда;
- Прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие;
- Много добри професионални умения и квалификация на учителите;
- Работа в екип на различни нива-групи, комисии и др.
- Безболезнено интегриране на децата невладеещи български език;
- Добър психологически климат в екипите по групи ;
- Осигурена приемственост между ДГ и училището
- Осигурена среда, възможност и дейности за физическа активност, спорт, здравословно и балансирано хранене на децата
- Висок стандарт на санитарно-хигиенно поддържане.
- Осигурена допълнителна подкрепа на децата със СОП.
- Добро сътрудничество и партньорство с родителите
- Поддържане на сайт на ДГ и страница във Социалните мрежи с актуална информация за живота в детската градина
- Участие и получени отличия на деца и учители в конференции, конкурси, празници.

Проблеми и трудности:

-Нарастване броя на децата с неадаптивно и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия

-Нарастване броя на децата със специални образователни потребности и нужда от допълнителна подкрепа

3. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС	ПКС
1.	Директор Първа степен	1	Магистър	II
2.	Ст. учител в детска градина	2	Магистър	II
3.	Ст. учител в детска градина	2	Магистър	III
4.	Ст. учител в детска градина	2	Бакалавър	III
5.	Ст. учител в детска градина	2	Проф.бакалавър	IV
6.	Учител по музика	1	Бакалавър	
8.	Учител в дет.градина	1	Магистър	
9.	Ст. учител в детска градина	1	Бакалавър	IV
10.	Учител в дет.градина	1	Бакалавър	
11	Учител в дет.градина	1	Бакалавър	III
12	Учител по музика	0,5	Магистър	

4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Заложените форми в плана за квалификационна дейност се осъществиха почти на 100%. Учители и Директорът се включиха в квалификационни форми, организирани от РУО гр. Пловдив. Част от колегите участваха и в обучения, които не бяха включени в плана, по собствена инициатива и желание.

5. Анализ на материално-дидактичната и техническата база:

В ДГ „Пролет“ и базата в с. Боянци е осигурена съвременна, функционална и естетически издържана материално-техническа база, достъпна архитектурна среда, благоустроено дворно пространство, изграждани са площадки за игра, обособени са зеленени пространства. Детската градина има създадени много добри условия за отглеждане, възпитание, образование и социализация на децата.

Материално – дидактичната база и УТС – интерактивни дъски - 2, мултимедия във всяка група, мултифункционални устройства, интерактивни игри, демонстрационни материали, оперативни материали за децата, учебни помагала, достъп до Интернет и др. са осигурени. Извършени са и текущи ремонтни дейности от Бюджета на детската градина.

6. Участие в програми и проекти:

а/ Работихме по **Проект** за подпомагане физическото възпитание и спорта за деца по реда на ПМС № 129/11.07.2000 г.

б/ Проект: „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците” – в изпълнение на Постановление № 308 на МС от 20 декември 2010 г.

в/ Работа по схема „**Училищен плод**” и „**Училищно мляко**” към МЗХ.

г/ Всяка група разработи и реализира собствен проект по определена тема.

д/ НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала 2026г.“

г/ Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз.

Всички констатирани пропуски в работата и специфики за миналата учебна година са отразени в анализа за дейността през учебната 2024-2025г. и контролната дейност на директора.

Отправените препоръки са залегнали в планирането на дейността за тази учебна година.

Раздел II.

Мисия, визия, цели и задачи

Детската градина е възпитателно-образователна институция където учители родители и държава обединяват усилията си в името на детето.

Защото доброто развитие на всеки човек зависи от неговото правилно възпитание и обучение.

Цялостната дейност на детската градина и екипа, работещ в ДГ“Пролет“ са насочени към изграждане на среда, създаваща позитивна нагласа и пълноценна готовност на децата за училище.

Учителите са пълноценни партньори във възпитателно-образователния процес, а родителите – надеждни участници.

В центъра на образователно-възпитателния процес поставяме детето с неговите заложби, интереси и потребности.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ“Пролет“Асеновград и базата в с. Боянци полага основите за учене през целия живот на всяко дете, изграждайки го като независимо, уважавано, самоуверено, с право на избор и свобода, с необходимата емоционална зрялост за възрастта си и овладяващо успешно значимите компетентности, които ще му помогнат в бъдеще да се справи не само в училище, но и в живота.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ“Пролет“Асеновград и базата в с. Боянци - иновативна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции, търсеща и предоставяща съвременни методи и условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Детска градина „Пролет“ Асеновград да се превърне в благоприятна среда за качествено предучилищно образование, оптимално развитие и социализация на всяко дете.
2. Създаване на достъпна, здравословна , безопасна, сигурна и стимулираща образователна среда, в която детето има право на избор и свобода в различните дейности
3. Подготвената образователна среда в Монтесори класните стаи да осигурява възможност за учене чрез преживяване, експериментирание и изследване.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование на всички деца.
5. Изграждане на мотивирана образователна общност, споделяща ценностите на стратегията.
6. Удовлетворяване на индивидуалните потребности образователните и творчески интереси на всяко дете.

ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на образование в ДГ „Пролет“ и достигане на високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и развиващото се общество.
2. Мотивиране и поощряване стремежа на персонала за непрекъснато усъвършенстване, овладяване и прилагане на новостите и „учене през целия живот“.
3. Поставяне основите на гражданско, интеркултурно и екологично възпитание, включващо изграждане на национално самосъзнание и позитивно отношение към българските традиции.
4. Създаване на условия и развитие на дейности, свързани със здравето, физическото възпитание и спорта.
5. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата, действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
6. Търсене и прилагане на нови техники и подходи за взаимодействие с родителите.
7. Прилагане на ефективни управленски компетенции и съвременен мениджмънт.
8. Полагане на системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат агресия и насилие във взаимоотношенията
9. Непрекъснато обновяване и обогатяване на материално-техническата база на ДГ за осигуряване на физически, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ

1. **Автономност** – ДГ „Пролет“, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
2. **Ориентираност към личността** – Основна задача за нас е успехът на отделната личност.
3. **Равен достъп** – Всяко дете има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
4. **Сътрудничество** – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции – от концепцията до изпълнението.
5. **Отговорност** – Всички членове на педагогическата общност, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детското заведение, носят отговорност за постигане на трайни положителни ефекти с дългосрочно въздействие.

6. **Гъвкавост** – Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
7. **Новаторство** – Педагогическият екип демонстрира воля и възможности за възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
8. **Отчетност** – Всички участници в процесите на реализиране на стратегията отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
9. **Ефективност** – Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
10. **Законосъобразност** – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВОП

Възпитателно-образователният процес в ДГ“Пролет“ с база с. Боянци се осъществява по Програмна система - цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на Стратегията за развитието на детската градина, приета с Решение на ПС, част е от Стратегията за развитие на ДГ и съгласувана с Обществения съвет. Програмната система е съобразена със ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование, ДОС. Тя е и предпоставка и създава условия за:

- Цялостното развитие на детската личност.
- Придобиване на съвкупност от компетентности, знания и умения за успешно преминаване на детето към училищно образование.
- Компетентностите се дефинират като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.
- В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време-само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие като се осигуряват и :
 - условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
 - условия и време за хранене-сутрешна закуска, обяд и две подкрепителни закуски
 - дейности по избор на детето

Програмната система на детската градина отговаря на следните изисквания:

1. Да създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления
2. Да отчита спецификата на ДГ.
3. Да съответства на интересите и възможностите на децата.

В програмната система са включени:

- 1.Подходи и форми на педагогическо взаимодействие-педагогическа учебна планирана ситуация.
- 2.Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие
- 3.Тематично разпределение за всяка възрастова група, което осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението:
 - 1.*Български език и литература;*
 - 2.*Математика;*
 - 3.*Околен свят;*
 - 4.*Изобразително изкуство;*
 - 5.*Музика;*
 - 6.*Конструиране и технологии;*
 - 7.*Физическа култура;*

Основни подходи на педагогическо взаимодействие са:

- 1.Индивидуален подход към детската личност;
- 2.Подпомагането на всяко дете да прави своя избор чрез провеждането на различни дейности, с оглед неговото холистично/цялостно/ развитие.
- 3.Включване на семейството като партньор на ДГ.
- 4.Конструктивизъм-ситуиране на детето в центъра на педагогическия процес.Детето да не бъде пасивен, “безличен рецепиент“ т. е. „учене чрез преживяване“.
- 5.Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти.

Основна форма педагогическо взаимодействие в детската градина е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра.Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в ДОС за ПУО.

Тематичното разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмичното и балансирано разпределение на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.То се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Програмната система не е догма, а се прилага творчески от педагогическите специалисти.

За осигуряване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищно образование,

през учебната 2025-2026 година в работата с децата ще ползваме познавателните книжки „Златно ключе“ на Издателство „Бит и техника“.

Брой на групите – 6

Брой на децата –181 по Списък-Образец № 2 към 15.09.2026г.

Група	Брой деца	Учители
Четвърта група	30	1. В. Желева-старши учител 2. М. Стоева-старши учител
Първа група	28	1. Н. Бакалова-старши учител 2. Николина Матанска-учител
Втора група	32	1. М. Бойкова-сарши учител 2. Д. Маджарова-учител
Трета група	32	1. Н. Арнаудова-учител 2. В. Попова-Каварджиева-учител
Първа/разновъзрастова/ група-база Боянци	32	1. И. Илиева- старши учител 2. А. Стоянова - учител
Трета/разновъзрастова група-база Боянци	28	1. Д. Карабелова- учител 2. А. Асенова -старши учител
Всички групи		Калина Маринова учител по музика

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ НА ДЕТЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 г.

Първа и Първа/разновъзрастова/ и Втора групи

Дейности	Времетраене
Прием на децата и дейности по избор на детето	6:30 – 8:15 часа
Утринно раздвижване	8:15 – 8:25 часа
Подготовка за закуска и закуска	8:25 – 9:00 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	9:00 – 10:00 часа
Подкрепителна закуска /плод, зеленчук/	10:00 – 10:15 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност, разходки и други дейности. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание.	10:15 – 11:45 часа.
Подготовка за обяд	11:45 – 12:00 часа
Обяд	12:00 – 12:40 часа
Подготовка за сън	12:40 – 13:15 часа
Следобеден сън	13:15 – 15:15 часа
Подготовка на децата за раздвижване, раздвижване	15:15 – 15:40 часа
Подготовка за подкрепителната закуска и закуска	15:40 – 16:00 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	16:00 – 16:30 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност на двора или занималнята и други дейности по избор на децата. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание. Изпращане на децата	16:30 – 18:00 часа

Втора група по метода на М. Монтесори

Дейности	Времетраене
Прием на децата и дейности по избор на детето	6:30 – 8:15 часа
Сутрешен кръг	8:15 – 8:25 часа
Подготовка за закуска и закуска	8:25 – 9:00 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	9:00 – 10:00 часа
Подкрепителна закуска /плод, зеленчук/	10:00 – 10:15 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност, разходки и други дейности. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание.	10:15 – 11:30 часа.
Обеден кръг	11:30-11:45 часа
Подготовка за обяд	11:45 – 12:00 часа
Обяд	12:00 – 12:40 часа
Подготовка за сън	12:40 – 13:15 часа
Следобеден сън	13:15 – 15:15 часа
Следобеден кръг	15:15 – 15:40 часа
Подготовка за подкрепителната закуска и закуска	15:40 – 16:00 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност на двора или занималнята и други дейности по избор на децата. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от	16:00 – 18:00 часа

родителите – по тяхно желание. Изпращане на децата	
---	--

Трета група, Четвърта група и Трета /разновъзрастова/ група

Дейности	Времетраене
Прием на децата и дейности по тяхно желание	6:30 – 8:15 часа
Утринно раздвижване	8:15 – 8:25 часа
Подготовка за закуска и закуска	8:25 – 9:00 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	9:00 – 10:00 часа
Подкрепителна закуска /плод, зеленчук/	10:00 – 10:15 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	10:15 – 10:45 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност, разходки и други дейности. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание.	10:45 – 12:00 часа.
Подготовка за обяд	12:00– 12:10 часа
Обяд	12:10 – 12:40 часа
Подготовка за сън	12:40– 13:00 часа
Следобеден сън	13:00 – 15:00 часа
Подготовка на децата за раздвижване, раздвижване	15:00 – 15:30 часа
Подготовка за подкрепителната закуска и закуска	15:30 – 16:00 часа
Основна форма на педагогическо взаимодействие/ ПС	16:00 – 16:30 часа
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в т.ч. игрова дейност на двора или занималнята и други дейности по избор на децата. Педагогически дейности, които не са дейност на ДГ и се заплащат от родителите – по тяхно желание. Изпращане на децата	16:30 – 18:00 часа

Забележка: С Решение на ПС приемът на децата може да бъде променен .

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОН ПО ГРУПИ

2026/2027год.

Група/Ден от седмицата/Смяна	ПЪРВА ГРУПА	ПЪРВА /разновъзрастова ГРУПА	ВТОРА ГРУПА	ТРЕТА ГРУПА	ТРЕТА /разновъзрастова ГРУПА	ЧЕТВЪРТА ГРУПА
п о н е д е л н и к I-ва см	1.ОС 2.ФК	1.ОС 2.ФК	1.ОС 2.ФК	1.ОС 2.ФК	1.МАТ 2.ИИ	1.ОС 2.ФК
I I-ра см				1.МАТ	1.ФК	1.ИИ
в т о р н и к I-ва см	1.БЕЛ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.ИИ	1.БЕЛ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.ОС	1.БЕЛ 2.МУЗ 3.ИИ
II-ра см			1.ИИ	1.КТ	1.КТ	1.ОС
с р я д а I-ва см	1.МАТ 2.ФК	1.МАТ 2.ФК	1.ОС 2.МАТ	1.МАТ 2.КТ	1.ОС 2.ИИ	1.МАТ 2.КТ
II-ра см	1.ИИ			1.ФК	1.ФК	1.БЕЛ
ч е т в ъ р т ъ к I-ва см	1.КТ 2.ФК	1.ИИ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.ИИ	1.ИИ 2.ОС	1. БЕЛ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.ФК
II-ра см		1 МУЗ .	1.ФК	1.ФК	1.МУЗ	2.МАТ
п е т ъ к I-ва см	1.ИИ 2.МУЗ	1.КТ 2.ФК	1.КТ 2.МУЗ	1.БЕЛ 2.МУЗ	1.МАТ 2.КТ	1.МАТ 2.КТ 3. МУЗ
II-ра см			1.ФК	1.ИИ	1.ФК	1.ФК
	11	11	13	15	15	17

Забележка:

Седмичното разпределение е изготвено на основание чл.24/ 1/, /2/ от Наредба №5 за предучилищното образование от 2016 г , издадена от МОН.

През учебната 2026-2027 г. ДГ”Пролет” работи с познавателни книжки “Златното ключе“ на Издателство „Бит и техника“

Комисии:

1.Комисия за квалификация:

В. Попова-Каварджиева- учител, М. Стоева-старши учител, Д. Карабелова-учител, Мариета Бойкова-учител

2.Комисия по интериора, празниците и развлеченията:

учител по музика, И. Илиева-старши учител, Д. Маджарова-учител, Н. Арнаудова-учител

3.Комисия за работа с родителите и даренията:

Н. Арнаудова –учител, В.Желева-старши учител, Н. Матанска- учител

4.Комисия по БДП

Д. Маджарова-учител, Н. Бакалова-старши учител, А. Асенова, -старши учител

5.Координатор на процеса на приобщаващо образование:

Н.Бакалова-координатор

6. Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

А. Стоянова-учител ,М. Бойкова-старши учител, И. Илиева-старши учител ,
М. Стоева-старши учител

7. Екип за обхват по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане , включване и предотвратяване на отпадането от ОС на деца в задължителна ПУВ:

Н. Матанска-Асеновград-координатор и А. Асенова-база с. Боянци

8.Отговорник методичен кабинет- Учители Трета група

Секретар на ПС- В. Желева -старши учител

Протоколи на ОС-В. Попова-Каварджиева- учител

Раздел III.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

№ по ред	I.Организационно-педагогически и методически дейности	Срок за изпълнение	Отговорник
1	Общо събрание 1.Запознаване с утвърдените Вътрешни документи за работа в ДГ “Пролет” Асеновград с база в с. Боянци: -Актуализирана Стратегия за развитие на ДГ 2025-2030г -Годишен комплексен план с Приложения за учебната 2026-2027г. -Правилник за устройство и дейност на ДГ - ПВТР - ПБУВОТ -Запознаване с План за контролната дейност на директора 2. Запознаване с други заповеди и документи за учебната 2026-2027г. 2.Общо събрание за отчитане на финансовото състояние на ДГ. 3. При възникнала необходимост.	15.09.2026 Всяко тримесечие	Директор Директор Директор
2	Педагогически съвет 1.Да се изработи план за работата на Педагогическия съвет /Приложение №1/	м.09.2026	Директор
3	Квалификация		

4	1. Да се изработи план за квалификацията на педагогическия екип. /Приложение №2/	м.09.2026	Директор КК
	Здраве и профилактика		
	1. Прием на децата с изискващите се медицински документи за постъпване в детската градина.	м.09.2026	Мед. сестри , Директор
	2. Ежедневен прием на децата в присъствието на медицинско лице.		
	3. Рационално хранене на децата, съобразно Наредба №6/2011 г. на МЗ и Наредба 9/2011 г. на МЗХ по предварително изготвено меню от комисия: медицинска сестра, готвач и касиер-домакин и утвърдено от директора след съгласуване.	Постоянен	Мед. сестри , Директор
5	4. Спазване на организацията на деня в групите, съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.	През УГ	Мед.сестр, учители
	5. Поддържане на текущата хигиена в детската градина.	Постоянен	Пом. - възп.,Мед. сестри
	Партниране и сътрудничество с родителската общност.		
	1. Родителски срещи за Запознаване с ПД на ДГ. Основни насоки за организиране на ВОП по групи. Избор на родителски активи. Организационни въпроси.	м.09.2026	Учители на групи
	2. Лекция пред родителите на новоприетите деца в ДГ на тема: ”Правилата в ДГ”	м.10.2026	Учители На Първа група
6	4. Участие на родителите в открити моменти, празници и развлечения в групи .	През УГ	КРД, КИ
	5. Анкети, беседи, срещи, изложби, съвместни празници и развлечения.	През УГ	Учители, КИ, КПР
	6. Други съвместни инициативи-благотворителни акции, четения и др.	През УГ	Учители, КИ, КПР
	Приобщаващо образование		

7	1.Определяне на Координатора за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата през учебната 2026-2027г.в ДГ “Пролет“ 2.Определяне на необходимост от извършване на оценка на деца за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа. 3. Утвърждаване на съставите на ЕПЛР на децата със СОП за учебната 2026-2027г. 4.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето .В случай на потребност, предоставяне на допълнителна подкрепа. 5.Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа , въз основа на Оценката на екипите. 6.Доклади за напредъка на детето.	През УГ	Директор, Учители
		м.09.2026	Директор, Учители
		м. 10.2026	Директор
		м.10.2026г.	ЕПЛР
		м.10.2025	ЕПЛР
		1-во и 2-ро полугодие	ЕПЛР
8	Детска градина – начално училище 1. Посещение на близките до детската градина основни училища за запознаване на децата от ПГ- 6 годишни с училищната обстановка. 2.Присъствие на начални учители от училище при изяви на децата от IV група и III разновъзрастова 5-6 годишни.	м.05.2027	Учители на ПГ-6 год.
	Взаимодействие с културни институции, НПО и др. 1.Посещение на градската библиотека, музеи, изложби, участие в седмицата на детската книга и изкуствата за деца, включване на децата в различни инициативи.	През УГ	Учители на групите
		През УГ	Директор, Учители
9	Участие на детската градина във форуми и други дейности 1.Участие на ниво РУО-Пловдив, Община,		Директор,

	Детска градина. • Седмица на детската книга • Благотворителни каузи • Концерти, изложби и др.	През УГ	Учители
10	Медийно отразяване на дейността на детската градина 1.Информиране на местните медии за дейностите в детската градина. 2.Поддържане на сайта на детската градина и Facebook страница.	През УГ	Директор
11	Празници и развлечения 1.Да се изработи план за празниците и развлеченията в детската градина за учебната 2026-2027г./Приложение №4/	През УГ	Директор, Арнаудова,
12	Дейности по БДП 1.Да се изработи план за дейностите по безопасно движение по пътищата за учебната 2026-2027г. /Приложение №3/	м. 09 .2026	КПР Директор
13	Контролна дейност 1. Да се изработи план за контролната дейност на директора за учебната 2026-2027г. 2.Да се изработи план за тематична проверка за учебната 2026-2027г. /Приложение №5/	м.09.2026	Директор
		м.09.2026	КК, Директор

14	II.Административно-стопанска и финансова дейност 1.Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 2 за учебната 2026-2027г. 2.Осигуряване на ЗУД ,учебни помагала и материали, канцеларски материали. 3.Изготвяне и утвърждаване на поименно и щатно разписание на длъжностите в ДГ. 6.Инструктаж по ОТ. 7.Застраховане на сградите на ДГ-Асеновград и с. Боянци. 8.Сключване на договори за дейности над ДОС. 9. Сключване на договори за дейността на ДГ. 10.Да се извърши оценяване на учителите за учебната 2025-2026г по програмата за ДЗ . 11.Изготвяне на Доклад-анализ за финансовото състояние и функционирането на системата за ФУК в ДГ и представяне пред Първостепенния разпоредител. 12. Изработване на проектобюджета за 2027 г.	м.09.2026 м.09.2026 м.09.2026 м.09.2026 м. 11.2026 м.10.2026 2026-2027 м.09.2026 м.01.2027 м. 01.2027	Директор Директор , Касиер- домакин Директор Касиер- домакин ГУТ Директор Счетовод., Директор Директор Счетовод. Директор, Комисия Директор, Счетовод. Директор Счетовод.

15	13. Водене на задължителната документация в детската градина съобразно Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, ЗС, ЗФУКПС, ЗСО, Вътрешните правила на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и ДГ и др. нормативни документи.	2026-2027	Директор Учители Счетовод. касиер- домакин Пом. възп.
	14. Изготвяне на Отчет за стопанисване на поверената за стопанисване общинска собственост.	м.6 и м.12	Директор
	15. Годишна инвентаризация	м.12.2026	Счетовод Директор
	16.Решаване на текущи организационно-административни задачи .	2026-2027	Касиер- домакин
	17.Провеждане на Обществена поръчка за Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ	м.03.2027	Счетовод Директор
	18.Взаимодействие на ДГ с РУО, Общинско ръководство, РЗИ, Агенция по храните и др. организации, свързани с дейността на ДГ.	2026-2027	Касиер- домакин Директор
	Социално-битови и стопански дейности:		
	1.Осигуряване на договореното представително и работно облекло на служителите.	м.04- 05.2027	Домакин Директор
	2.Ежеседмично осигуряване на хранителни продукти, хигиенни материали, дезинфекционни, миещи и почистващи препарати.	постоянен	Директор Касиер- домакин и домакин

Годишният план с Приложения №1-5 на ДГ”Пролет” Асеновград е приет на Педагогически съвет, Протокол №7/11.09.2026г. и утвърден със Заповед №РД-26-02/ 15.09.2026г. на директора.

Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на приемането и утвърждаването му.

ДЕТСКА ГРАДИНА “ПРОЛЕТ” - АСЕНОВГРАД
ул. “Захари Стоянов” 9 тел. : 0331 6 21 70, e-mail : info-1600001@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-26-2/15.09.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, при спазване на разпоредбата на чл. 31, ал. 1, т. 2, 4 и 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 7/11 .09. 2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на детска градина “ПРОЛЕТ” - АСЕНОВГРАД за учебната 2026/20267година и Приложения 1-5:

1. План за работа на ПС./Приложение№1/
2. План за квалификация ./Приложение№2/
3. План-програма за дейностите по БДП//Приложение№3/
4. План за празниците и развлеченията./Приложение№4/
5. План за тематична проверка

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детска градина “ **ПРОЛЕТ** “ - **АСЕНОВГРАД**“ в срок до 15.09 .2026г. – за сведение и изпълнение, което се удостоверява лично с подпис.

Контролът по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

Диана Щерева

ДГ“Пролет“ Асеновград